

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM 02.20.26

Przemiarowo dn.21.04.2026r
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Bożena Dudzic- starszy asystent, działająca na podstawie upoważnienia stałego nr.02, upoważnienie
jednorazowe nr 263/2026

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pułtusk

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r.
o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 416.), w związku z art. 67 § 1 i art. 68 §1 i
2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz.
1691.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przemiarowie, Przemiarowo 33, 06-100 Pułtusk, tel.23 7691 09-52,
zspprzemiarowo@wp.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Jw.

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Pułtusk, ul. Rynek-Ratusz 41, 06-100 Pułtusk, tel. 23 692 03 91

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD odpowiednio 568 14 82 065; 130454 223, 85. 60

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

P. Bożena Kościk– dyrektor ZSP w Przemiarowie

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 21.04.2026r godz. 9¹⁰

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: art. 170 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo Oświatowe (tj. Dz.U. z 2025 r poz. 1043 ze zm.)
4. Data i godzina zakończenia kontroli : 21.04.2026r godz. 11⁴⁰
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*
Nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli
Ocena stanu sanitarnego szkoły
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*
Termohigrometr HDM/WP /1/Sb/So
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów*
F/HDiM/04, FHDM/02,
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* : nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów
Nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
Dokumentacja zdrowotna pracowników- orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych
Plan zajęć lekcyjnych
Protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych nr.3011071/2025 z dn. 6.11.2025r
Protokół w zakresie bhp obiektu 29.08.2025r.
Certyfikaty i atesty na meble i sprzęt sportowy
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*
Nie dotyczy
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr F/HDM/04, F/HDM/2

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przemiarowie tworzą: Publiczna Szkoła Podstawowa im. rtm. Witolda Pileckiego w Przemiarowie oraz Przedszkole Wiejskie w Przemiarowie. Cykl kształcenia w szkole obejmuje okres ośmioletni. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty. Organem prowadzącym jest Gmina Pułusk, której siedziba znajduje się w Pułusku ul. Rynek-Ratusz 41 .

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przemiarowie, jest położony w środowisku wiejskim. Teren szkolny jest całkowicie zagospodarowany, zadbane, ogrodzony. Pomieszczenia są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Bazę lokalową stanowi budynek murowany jednopiętrowy z 1962 roku, składający się z segmentu Publicznej Szkoły Podstawowej i Przedszkola

Wiejskiego. Obiekt podłączony do wodociągu sieciowego i kanalizacji miejskiej. Ogrzewanie budynku własne – olejowe.

Teren placówki : nawierzchnia dróg i przejść utwardzona, otwory kanalizacyjne, studzienki trwale zabezpieczone, gromadzenie odpadów stałych prawidłowe, są w dobrym stanie sanitarno-higienicznym i technicznym.

Salę zajęć o odpowiedniej powierzchni w stosunku do liczby dzieci, w klasach I-III z wyznaczoną częścią rekreacyjną i kąciem zainteresowań, wyposażone w sprzęt i meble posiadające certyfikaty. Stoliki i krzesła dostosowane do wymagań ergonomii. Zapewniono miejsce na pozostawianie podręczników i przyborów szkolnych dla klas I- III szafki indywidualne, klasy IV-VIII w salach lub szatni. Szkoła prowadzi zajęcia w systemie jednodzianowym.

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne wydzielone dla dzieci, z zachowanymi standardami dostępności, posiadające prawidłowe warunki do utrzymania higieny (wyposażone w środki higieny osobistej, bieżąca ciepła woda dla dzieci zapewniona w ciągu całego roku). Ściany, posadzki zmywalne i odporne na działanie wilgoci. Wyposażenie w dobrym stanie sanitarno-technicznym.

Szatnie dla dzieci wyposażone w regały z wieszakami, i ławeczkami do przechowywania odzieży wierzchniej.

Apteczki I pomocy wyposażona w niezbędne środki opatrunkowe i instrukcję udzielania pierwszej pomocy, znajduje się w pokoju nauczycielskim. **System pierwszej pomocy**: szkoła posiada gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej do własnej dyspozycji. Opieka pielęgniarska zapewniona jest jeden dzień w tygodniu tj.: czwartek w godz. 8-12. Apteczki I pomocy wyposażone w niezbędne środki opatrunkowe i instrukcję udzielania pierwszej pomocy, znajdują się w kuchni, pokoju nauczycielskim.

Dożywianie uczniów- szkoła prowadzi żywienie dla dzieci. Placówka prowadzi produkcję od surowca do wyrobu gotowego w bloku żywieniowym mieszczącym się w budynku. Placówka uzyskała zatwierdzenie i wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Szkoła uczestniczy w programie „Program dla szkół”, w ramach którego uczniowie klas I-V otrzymują owoce i warzywa oraz mleko. Na terenie szkoły znajduje się automat prowadzony przez ajenta, posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów PIS.

Warunki do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i rekreacji

Szkoła posiada salę rekreacyjno-zastępczą o powierzchni 72m². Do dyspozycji uczniów jest boisko wielofunkcyjne oraz teren rekreacyjno-sportowy, dostosowany do gier zespołowych i plac zabaw wyposażony w piaskownicę.

W placówce obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, stwierdzono prawidłowe oznakowanie zakazu palenia wyrobów tytoniowych na terenie placówki, zgodnie z ustawą o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2024 poz. 1162).

W czasie prowadzenia czynności kontrolnych dokonano pomiaru temperatury pomieszczeń. Temperatura w pomieszczeniach w dniu kontroli wynosiła od 20,5 °C do 21° C. W 5-ciu oddziałach poddano ocenie plan zajęć lekcyjnych. Udzielono instruktazu edukacyjno-informacyjnego dot. profilaktyki wad postawy (właściwy tornister) i profilaktyki higieny osobistej (wszawica). Z dyrektorem placówki ponownie omówiono „Program szczepień zalecanych przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV)”.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

Nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu —~~naniesiono~~/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.nie nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości nie dotyczy ~~słownie~~ nie dotyczy.

(nr mandatu karnego) nie dotyczy

(podstawa prawna) nie dotyczy

5. Upoważnienie do nakładania grzywn w drodze mandatu karnego nr..... z dnia..... wydane przez

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu. Z tego prawa skorzystała/~~nie skorzystała~~**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

.....
(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~**

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Nie dotyczy

Szkoła Przedszkolna
Przeźmierowie
ul. 3, 06-100 Pułtusk
tel. 23 691 09 52 / NIP 568 14 82 865

DYREKTOR ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
Bożena Kosciak

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

STARSZY ASYSTENT
Bożena Dudzic
mgr Bożena Dudzic

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 21.04.2026r.

Szkoła Przedszkolna
Przeźmierowie
ul. 3, 06-100 Pułtusk
tel. 23 691 09 52 / NIP 568 14 82 865

DYREKTOR ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
Bożena Kosciak

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze

kontroli**który znajduje się do wglądu kontrolowanego w siedzibie PSSE Pułtusk ul.3 Maja 20,
w dniach .poniedziałek- piątek, godz. 8-14³⁰

(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić